

KİTAPÇIK TÜRÜ

**B**



T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

4. GRUP:  
112 ACİL ÇAĞRI  
MERKEZİ  
MÜDÜRÜ

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

21/04/2018

Adayın Adı ve Soyadı : .....

Aday Numarası (T.C. Kimlik No) : .....

ALAN	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama yapılacak görevin niteliği ile ilgili konular	60	70

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika tamamlanmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazları yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları yanınızda bulundurmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde sistemin ikili ve/veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı siyah kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun **DÖRT** seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

**BAŞLAYINIZ DENMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi "Sosyal ve Ekonomik Haklar ve Ödevler"den biridir?

- A) Mülkiyet hakkı
- B) Dernek kurma hürriyeti
- C) Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi
- D) Düşünceyi açıklama ve yayma hürriyeti

2. T.C. Anayasası'na göre Bakanlıkların kurulması ve bakanlar ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Başbakanın Yüce Divana sevki hâlinde hükümet istifa etmiş sayılır.
- B) Herhangi bir sebeple boşalan bakanlığa en geç beş gün içinde atama yapılır.
- C) İzinli veya özürlü olan bir bakana, diğer bir bakan geçici olarak vekillik eder.
- D) Bakanlıkların kurulması, kaldırılması, görevleri, yetkileri ve teşkilatı kanunla düzenlenir.

3. T.C. Anayasası'na göre Anayasa Mahkemesi ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Anayasa Mahkemesinin kararları kesindir.
- B) Anayasa Mahkemesi on beş üyeden kurulur.
- C) Anayasa Mahkemesi üyeleri on iki yıl için seçilirler.
- D) Anayasa Mahkemesinin verdiği iptal kararları geriye yürüyebilir.

4. Toprak sarıydı ( ) sapsarı ( ) Atlar bitkin ve terli yol alıyordu. İki yanda küskün ve cılız üzüm bağları ( ) Besbelli düşman geleli dağ, ova yeşermiyor kendince ( )

**Bu parçada yay ayrıçla gösterilen yerlere sırasıyla aşağıdaki noktalama işaretlerinden hangileri getirilmelidir?**

- A) ( . ) ( . ) ( . ) ( ... )    B) ( , ) ( . ) ( ... ) ( . )
- C) ( , ) ( ... ) ( . ) ( ? )    D) ( . ) ( ! ) ( ! ) ( . )

5. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde yazım yanlışı yapılmamıştır?

- A) Hanımefendi bugün kahvaltısını geç yapacaktı.
- B) Yurtdışı gezilerinden sonra Dünya'ya bakış açım değişti.
- C) Köşedeki pastanenin acıbadem kurabiyeleri çok güzeldir.
- D) Şimdi kuzey yarımkürede ilkbahar mevsimi yaşıyordur.

6. Aşağıdaki cümlelerden hangisinin özne-yüklem ilişkisi yönünden çatısı farklıdır?

- A) Duraktaki kalabalık yüzünden otobüslere binilemiyor.
- B) Yaz tatilinde okul baştan başa temizlenmiş.
- C) Ayşe mezuniyet töreninde o ipek elbisesini giyinmiş.
- D) Sorunun kolay çözülemeyeceği hemen anlaşıldı

7. Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Hükûmeti ile Temsil Heyeti arasında yapılan Amasya Görüşmeleri sonunda alınan kararlardan biri değildir?

- A) Azınlıklara siyasi ve sosyal dengeyi bozacak haklar verilmemesi
- B) Manda ve himayenin kabul edilmemesi
- C) Türklerin çoğunlukta olduğu yerlerin işgaline izin verilmemesi
- D) Sivas'ta millî bir kongrenin toplanması

8. Yeni Türk Devleti'nin rejiminin belirlenmesi ve yürütme gücünün, meclisten alınarak hükûmete verilmesi aşağıdakilerden hangisi ile gerçekleşmiştir?

- A) Cumhuriyetin ilanı
- B) Halifeliğin kaldırılması
- C) Saltanatın kaldırılması
- D) 1921 Anayasası'nın kabulü

9. Ülkemizde kadınların mirastan eşit pay alma ve istedikleri mesleğe girme haklarını elde ettikleri düzenleme aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Türk Medeni Kanunu
- B) Tevhiditedrisat Kanunu
- C) Kabotaj Kanunu
- D) Soyadı Kanunu

10. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "yazı tipi ve harf büyüklüğü" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Elektronik ortamda hazırlanan belgelerde "Times New Roman" veya "Arial" yazı tipi normal yazı stilinde kullanılır.
- B) Farklı form, format veya ebatlarda hazırlanan rapor, analiz ve benzeri metinlerde farklı yazı tipi ve harf büyüklüğü kullanılabilir.
- C) Harf büyüklüğünün Times New Roman için 12 punto, Arial için 11 punto olması esastır.
- D) Metin içinde yer alan alıntılar yay ayrıç içinde ve altı çizili olarak yazılabilir.

11. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "sayı" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Belgelerde sayı bulunması zorunludur.
- B) "Sayı:" yazı alanının solundan başlanarak yazılır.
- C) "Sayı:" yan başlığı, başlığın son satırından itibaren üç satır boşluk bırakılarak yazılır.
- D) Belgede hem birim evrak bölümü hem de genel evrak bölümü tarafından verilen kayıt numarası bulunması hâlinde araya eğik çizgi işareti (/) konulur.

12. I. Ek listesi yazı alanına sığmayacak kadar uzunsa ayrı bir sayfada "EK LİSTESİ" başlığı altında gösterilir ve üst yazıya eklenir.  
II. Belgede ek olması hâlinde "Ek:" başlığı imza bölümünden sonra üç satır boşluk bırakılarak ve yazı alanı ortalanarak yazılır.  
III. Belge eklerinin muhataba gönderilmediği durumlarda "Ek konulmadı" ya da "Ek-.... konulmadı" ifadesi yazılır.

**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "ek" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?**

- A) Yalnız I
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

13. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'na göre köylerin birleştirilmesi ve ayrılması aşağıdakilerden hangisiyle yapılır?

- A) Kanun
- B) İçişleri Bakanlığının tasvibi
- C) Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararı
- D) İçişleri Bakanlığının kararı ve Cumhurbaşkanının tasdiki

14. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'na göre vali, yılda kaç defadan az olmamak üzere lüzum gördüğü zamanlarda idarede birliğin sağlanması, işlerin gözden geçirilerek düzenlenmesi, teşkilatın ahenkli çalışması için gereken tedbirlerin alınmasını görüşmek ve kararlaştırmak amacıyla idare şube başkanlarını heyet hâlinde toplar?

- A) İki
- B) Üç
- C) Dört
- D) Beş

15. I. Kanuna veya genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilmeyen mallar  
II. İlgilinin sosyal yaşantısı bakımından geliriyle uygun olduğu kabul edilemeyecek harcamalar şeklinde ortaya çıkan artışlar  
III. Yabancı Devlet adamları ve milletlerarası kuruluş temsilcileri tarafından verilen imzalı hatıra fotoğraflarının çerçeveleri

**3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun uygulanmasında yukarıdakilerden hangileri haksız mal edinme sayılır?**

- A) Yalnız I  
B) Yalnız III  
C) I ve II  
D) I, II ve III

16. **3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre Bakanlar Kurulu üyeliğine atanmalarda, mal bildirimlerinin atamayı izleyen en geç ne kadar süre içinde verilmesi zorunludur?**

- A) On beş gün  
B) Bir ay  
C) Kırk beş gün  
D) İki ay

17. I. Muhtarlar  
II. Yeminli mali müşavirler  
III. Dışardan atanan Bakanlar Kurulu üyeleri  
IV. Vakıfların idare organlarında görev alanlar

**Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre yukarıdakilerden hangileri mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar?**

- A) I ve II  
B) III ve IV  
C) II, III ve IV  
D) I, II, III ve IV

18. **Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yönetim ve denetim kurulu üyeleri için mal bildirimini verileceği merci aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Sayıştay  
B) Danıştay  
C) Kurum başkanlıkları  
D) İlgili buldukları bakanlıklar

19. **2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'na göre "istinaf" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) İvedi yargılama usulüne tabi olan davalarda istinaf yoluna başvurulabilir.  
B) Bölge idare mahkemesi, yaptığı inceleme sonunda ilk derece mahkemesi kararını hukuka uygun bulursa istinaf başvurusunun reddine karar verir.  
C) İstinaf başvurusuna konu edilen kararı veren ya da karara katılan hâkim, aynı davanın istinaf yoluyla bölge idare mahkemesince incelenmesinde bulunamaz.  
D) Bölge idare mahkemesi, ilk derece mahkemesi kararını hukuka uygun bulmadığı takdirde istinaf başvurusunun kabulü ile ilk derece mahkemesi kararının kaldırılmasına karar verir.

20. I. Konusu yüz bin Türk lirasını aşan vergi davaları  
II. Maden, taşocakları, orman, jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ile ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin işlemlere karşı açılan davalar  
III. Belli bir meslekten, kamu görevinden veya öğrencilik statüsünden çıkarılma sonucunu doğuran işlemlere karşı açılan iptal davaları  
IV. Ülke çapında uygulanan öğrenim ya da bir meslek veya sanatın icrası veyahut kamu hizmetine giriş amacıyla yapılan sınavlar hakkında açılan davalar

**2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'na göre bölge idare mahkemelerinin yukarıdaki davalardan hangileri hakkında verdikleri kararlar temyiz edilebilir kararlar kapsamındadır?**

- A) I ve II  
B) III ve IV  
C) II, III ve IV  
D) I, II, III ve IV

21. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre Cumhuriyet başsavcılarını dışındaki diğer makam ve memurlarla kamu görevlileri, bu Kanun kapsamına giren bir suç işlendiğini ihbar, şikâyet, bilgi, belge veya bulgulara dayanarak öğrendiklerinde aşağıdakilerden hangisini yapmalıdırlar?

- A) Durumu izin vermeye yetkili mercie iletmelidirler.
- B) Hakkında ihbarda bulunulan şahsı derhâl derdest etmelidirler.
- C) İhbara konu bilgi ve belgeleri toplamaktan başkaca bir iş yapmamalıdırlar.
- D) İhbar ve şikâyete konu memurun, ilgili eylemini tekrar işleyinceye kadar izlemeye almalıdırlar.

22. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre "ön inceleme yapanların yetkisi ve rapor" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Ön inceleme birden çok kişi tarafından yapılmışsa, farklı görüşler raporda gerekçeleriyle ayrı ayrı belirtilir.
- B) Ön inceleme ile görevlendirilen kişiler, bakanlık müfettişleri ile kendilerini görevlendiren mercinin bütün yetkilerini haizdir.
- C) Yetkili mercinin, ön inceleme raporu üzerine soruşturma izni verilmesine dair verdiği kararda gerekçe göstermesi zorunlu değildir.
- D) Ön inceleme ile görevlendirilen kişiler bu Kanun'da hüküm bulunmayan hususlarda Ceza Muhakemesi Kanunu'na göre işlem yapabilirler.

23. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre "birim amirlerinin yetki ve sorumluluğu" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Birim amirleri hizmetle ilgili olarak birime başvuran kişilerin muhatabıdır.
- B) Birim amirleri birimdeki personelin görev dağılımında değişiklikler yapamaz.
- C) Birim amirleri birimdeki iş ve işlemlerin iş akışına uygun olarak süratli, güvenli, etkin ve verimli yürütülmesini sağlamakla sorumludur.
- D) Birim amirleri, birimlerinde görevli personelin ödüllendirilmesi ve tecziyesi hakkında illerde ilgili vali yardımcısı aracılığı ile valiye, ilçelerde kaymakama görüş ve teklif sunabilirler.

24. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi il yazı işleri müdürlüğü işlemler şeffaflığının görevlerinden biri değildir?

- A) Tanıtıcı bayrakların kullanma iznine ve tescil işlemlerine ait iş ve işlemleri yapmak
- B) Valilik İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtmak ve uygulanmasını izlemek
- C) Valiliğin kanun, tüzük, yönetmelik ve Bakanlar Kurulu kararlarının yayımlanması ile ilgili görevleri yerine getirmek ve genelge çıkarılması ile ilgili işlemleri yürütmek
- D) Valilik adına posta veya elektronik ortamda gelen ve valilik birimlerinden çıkan evrakı almak, kaydetmek, görevli merci, kişi veya ilgili birimlere dağıtmak, ulaştırmak ve postalamak

25. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi merkez birim arşivinin görevlerinden biridir?

- A) Standart Dosya Planına uygun olarak arşivleme işlemi yapılmasını izlemek
- B) Arşivlik malzemeyi kayba uğramaktan ve tahrip olmaktan korumak, bunun için gerekli tedbirleri almak
- C) Arşivlik malzemenin tamir ve restorasyonunu yapmak veya yaptırmak
- D) Araştırmaya açık malzeme için tanıtıcı rehber ve katalog hazırlamak

26. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'ne göre birim arşivlerinde bulunan gizliliği kabul edilmiş arşiv malzemesi ile arşivlik malzemedeki gizliliğin kaldırılması, ilgili birim amirinin önerisi üzerine ilçelerde aşağıdakilerden hangisinin onayı ile yapılır?

- A) Valinin
- B) Kaymakamın
- C) Bakanlık makamının
- D) Müsteşarlık makamının

27. Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik'e göre aday memurların eğitimi ile ilgili genel ilkelere ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Eğitimleri başarı ile tamamlayamayan aday memurlar asli memurluğa atanamazlar.
- B) Temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj birbirini takip eden sıra içinde devam eder.
- C) Eğitimler aday memurların hizmet bölgelerine göre düzenlenir ve yürütülür.
- D) Eğitim sürelerine sınavlar dâhildir.

28. Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi merkezî eğitimi yönetme kurulunun görevlerinden biridir?

- A) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek sonuca bağlamak
- B) Temel Eğitim programlarını hazırlamak veya hazırlatmak
- C) Eğitimlerin program dâhilinde yürütülmesini sağlamak
- D) Sınavlar için gerekli güvenlik önlemlerini almak

29. İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik'e göre "Temel Eğitim ile ilgili ilkeler"e ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bu eğitimin süresi iki aydan çok olamaz.
- B) Bu eğitimin süresi on beş günden az olamaz.
- C) Temel eğitimin hedefi; aday memurlara, Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili bilinmesi gereken, asgari bilgileri vermektir.
- D) Bu eğitim her sınıf ve kadrodaki bu yönetmelik kapsamındaki memurlara ortak bir program dâhilinde ve aday memurların öğrenim durumları dikkate alınarak uygulanır.

30. İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik'e göre "sınav sorularının hazırlanması" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Sorular, eğitime tabi tutulacak aday memurlara önceden verilmez.
- B) Temel eğitim sonunda yapılacak sınavlarda sorulacak soruları Temel Eğitim Kurulu hazırlar.
- C) Sorular, eğitim programlarında her konu için tespit edilecek zamanla orantılı olacak şekilde en az 100 adet hazırlanır.
- D) Hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim ile ilgili sınav soruları, Bakanlık ilgili birimi ile Eğitim Birimi tarafından hazırlanır.

31. I. Tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen gerçek kişilere elektronik yolla tebligat yapılabilmesi için bu kişilerin taleplerini noter vasıtasıyla iletmeleri zorunludur.  
II. Anonim, limitet ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlere elektronik yolla tebligat yapılması zorunludur.  
III. Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre "elektronik tebligat" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

32. 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre müdürlüğün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit ve takip etmek aşağıdakilerden hangisinin görevidir?

- A) İdari büro
- B) 112 acil çağrı merkezi müdürü
- C) Muhasebe ve satın alma bürosu
- D) Bilgi işlem ve teknik hizmetler bürosu

33. 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi çağrı yönlendiricilerin görev ve sorumluluklarındandır?

- A) Asılsız ihbar olarak değerlendirdiği çağrıyı bildirmek
- B) Çağrıyı sadece "Acil Çağrı Merkezi" ifadesiyle cevaplandırmak
- C) Çağrının, çağrı merkezinin işletme kurallarına uygun bir çağrı olup olmadığını tespit etmek
- D) Gelen çağrının görev alanına giren, aciliyet arz eden bir vaka olup olmadığını değerlendirmek

34. 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre Acil Çağrı Hizmetleri İl Koordinasyon Komisyonu ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Acil Çağrı Hizmetleri İl Koordinasyon Komisyonu şubat ve eylül aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır.
- B) Acil Çağrı Hizmetleri İl Koordinasyon Komisyonunun sekretarya görevi İller İdaresi Genel Müdürlüğüne yürütülür.
- C) Merkezî düzeyde karar alınması gereken hususlara ilişkin Acil Çağrı Hizmetleri Merkez Koordinasyon Komisyonuna teklif ve önerilerde bulunur.
- D) Müdürlükçe hazırlanan yıllık faaliyet raporunu değerlendirerek, il düzeyinde ihtiyaç duyulan gerekli tedbirleri alır ve sorunların giderilmesini sağlar.

35. I. Vaka kaydı açılan çağrılar beş yıl, vaka kaydı açılmayan çağrılar ise iki yıl süre ile saklanır.  
II. Çağrı merkezince sunulan hizmetlerle ilgili kayıtlar, ilgili mevzuat hükümlerine göre muhafaza edilir.  
III. Teknik arızalardan dolayı seslerin kaydedilemediği veya kayıtlara ulaşılamadığı durumlarda tutulan diğer kayıtlardan yararlanılır.

112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre kayıtların saklanması ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

36. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre mali istatistikleri hazırlamak ve ilgili makamlara göndermek aşağıdakilerden hangisinin görevidir?

- A) Strateji ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün
- B) Rehberlik ve Denetim Müdürlüğü'nün
- C) İdari ve Mali İşler Müdürlüğü'nün
- D) Yatırım İzleme Müdürlüğü'nün

37. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi Yatırım İzleme Müdürlüğü'nün görevlerindedir?

- A) Başkanlıkta görevli personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
- B) Belirlenen performans kriterleri uyarınca mevcut personelin performans takibini yapmak
- C) Başkanlığın arşivini kurmak ve yönetmek, il özel idaresinin diğer birimleri ilgilendirmeyen arşivini devralmak
- D) Başkanlık, müdürlük ve birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak ihalelere ilişkin her türlü iş ve işlemleri yürütmek

38. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi Devlet memurlarının genel haklarından biridir?

- A) Grev yapma
- B) Sendika kurma
- C) Toplu eylem ve hareketlerde bulunma
- D) Ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma

39. Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi - - - - az - - - - çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz.

**657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yukarıda boş bırakılan yerlere sırasıyla hangisi getirilmelidir?**

- A) bir yıldan - iki yıldan
- B) bir yıldan - üç yıldan
- C) altı aydan - bir yıldan
- D) altı aydan - iki yıldan

40. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kademe ve kademe ilerlemesi ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kademe ilerlemesi ile ilgili onay merci atamaya yetkili amirdir. Onay mercileri kademe ilerlemeleri ile ilgili yetkilerini devredebilirler.
- B) Memurun kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademe en az bir yıl çalışmış olması şartı aranır.
- C) Son altı yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, bir kademe ilerlemesi uygulanır.
- D) Kademe ilerlemesine hak kazanamayan memurlar, kurumlarınca her ay alınacak toplu onaylarla belirlenir.

41. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yıllık izinlerin kullanılışı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Birbirini izleyen iki yılın izni bir arada verilebilir. Cari yıl ile bir önceki yıl hariç, önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer.
- B) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilaveten yirmi günlük sağlık izni verilir.
- C) Yıllık izinler, amirin uygun bulacağı zamanlarda, toptan veya ihtiyaca göre kısım kısım kullanılabilir.
- D) Öğretmenler yaz tatili ile dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar.

42. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdaki fiil ve hâllerden hangisini yapan Devlet memuruna aylıktan kesme cezası verilir?

- A) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek
- B) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak
- C) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak
- D) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak

43. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin cezalarına "itiraz" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir.
- B) İtirazda süre, kararın ilgililiye tebliği tarihinden itibaren yedi gündür. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.
- C) İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içinde kararlarını vermek zorundadır.
- D) Disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

44. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi anahizmet birimlerinden değildir?

- A) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- B) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- C) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
- D) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

45. I. Sahil Güvenlik Komutanlığı  
II. Dernekler Dairesi Başkanlığı  
III. Göç İdaresi Genel Müdürlüğü  
IV. Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı  
V. Kaçakçılık İstihbarat, Harekât ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

**3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre yukarıdakilerden hangileri İçişleri Bakanlığının bağlı kuruluşlarıdır?**

- A) I, II ve III  
B) I, III ve IV  
C) II, IV ve V  
D) I, II, III, IV ve V

46. **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre "Sorumluluk ve Yetkiler" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.  
B) Bakanlık, kanunla yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetleri; tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinlerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.  
C) Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.  
D) Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık ve kuruluş yöneticileri gerektiğinde yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir ve yetki devreden amirin sorumluluğu bu yetki devriyle ortadan kalkar.

47. I. Kurum ve kuruluşlarca yayımlanmış bilgi veya belgeler bilgi edinme başvurularına konu olabilir.  
II. Bilgi edinme başvurusu, başvuru kurum ve kuruluşların ellerinde bulunan veya görevleri gereği bulunması gereken bilgi veya belgelere ilişkin olmalıdır.  
III. Bilgi edinme başvurusu, kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.

**4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "Bilgi Edinme Başvurusu" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?**

- A) I ve II  
B) I ve III  
C) II ve III  
D) I, II ve III

48. Bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren - - - - gün içinde Kurula itiraz edebilir. Kurul, bu konudaki kararını - - - - iş günü içinde verir. Kurum ve kuruluşlar, Kurulun istediği her türlü bilgi veya belgeyi - - - - iş günü içinde vermekle yükümlüdürler.

**4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yukarıdaki ifadede boş bırakılan yerlere sırasıyla hangisi getirilmelidir?**

- A) beş - on beş - on  
B) yedi - on beş - otuz  
C) on - on beş - otuz  
D) on beş - otuz - on beş

49. I. Belli bir konuyu ihtiva etmeyen dilekçeler  
II. Konusuyla ilgili olmayan bir idari makama gönderilen dilekçeler  
III. Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olan dilekçeler

**3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen yukarıdaki dilekçelerden hangileri incelenemezler?**

- A) I ve II  
B) I ve III  
C) II ve III  
D) I, II ve III

50. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine en geç kaç gün içinde gerekçeli olarak cevap verilir?

- A) On  
C) Otuz
- B) On beş  
D) Kırk beş

51. I. Görevde yükselme sınavında başarılı olması  
II. Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olması  
III. 1'inci ve 2'nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl hizmetinin bulunması

**İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre yukarıdakilerden hangileri görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlardandır?**

- A) I ve II  
C) II ve III
- B) I ve III  
D) I, II ve III

52. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre sınav kurulları ve görevleri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Sınav kurullarının sekretarya hizmetleri; Bakanlık merkez teşkilatında Eğitim Dairesi Başkanlığı, valiliklerde il planlama ve koordinasyon müdürlüğü tarafından yerine getirilir.
- B) Sınav kurulu; sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması, başarı listelerinin düzenlenmesi ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.
- C) Sınav kurulu, üye tamsayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.
- D) Sınav kurulları başkan dâhil beş üyeden oluşur.

53. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre atanmaya ilişkin esaslar ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Görevde yükselme sınavı veya unvan değişikliği sınavında başarılı olanlar, sınav sonuçlarına göre Bakanlık merkez veya il sınav kurullarınca hazırlanan başarı sıralaması listelerinin kesinleşmesine müteakip en geç iki ay içinde atanırlar.
- B) Görevde yükselme sınavını veya unvan değişikliği sınavını kazandığı hâlde atamaya yetkili makama başvurarak her ne sebeple olursa olsun atanmak istemediğini yazılı olarak bildiren personel atanma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- C) Sınavda başarılı olanlardan; atama şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılabilirler ile atama yapılmaya kadar olan dönemde atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılır.
- D) Görevde yükselme sınavında başarılı olan adaylar sınavına girdikleri unvana atanarak göreve başlamasa bile unvanına denkliği sayılan diğer unvanlı görevlere atanabilirler.

54. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre genel müdür yardımcısı olabilmek için en az toplam kaç yıl hizmet süresinin bulunması gerekir?

- A) Sekiz  
C) On iki
- B) On  
D) On beş

55. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki atanma usullerinden hangisi yanlıştır?

- A) Bakanlık taşra teşkilatında görevli il yazı işleri müdürü valinin teklifi ve bakan onayı ile
- B) İlçe yazı işleri müdürü, kaymakamın teklifi ve valinin onayı ile
- C) İlçe teşkilatlarında görevli bilgisayar işletmeni ilgili birim amirinin teklifi üzerine kaymakamın tayini ve valinin tasdiki ile
- D) Bakanlık merkez teşkilatında görevli personel, istekleri hâlinde Bakanlığın muvafakati ve ilgili valinin onayı ile iller emrine

56. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre il nüfus ve vatandaşlık müdürünün atanma usulü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Valinin teklifi ve Bakanlık onayı ile
- B) Personel Genel Müdürlüğünün teklifi üzerine Bakanlık Encümeninin onayı ile
- C) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğün görüşü, Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık onayı ile
- D) Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık Encümeninin kararı üzerine Bakan onayı ile

57. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre kurulların kuruluşuna ilişkin esaslarla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurulların başkan ve üyeleri Bakan onayı ile görevlendirilir.
- B) Kurullar bir başkan ve dört üye olmak üzere beş kişiden oluşur.
- C) Disiplin Kurullarının başkanlıklarına Başbakanlık ve bakanlıklarda müsteşar yardımcıları arasından görevlendirme yapılır.
- D) Yüksek Disiplin Kurulu ve Disiplin Kurulu başkanlığı aynı kişide birleşebilir.

58. I. Kararlar, başkan ve üyelerce imzalanır.  
II. Kararlar, karar tarihini izleyen 10 iş günü içinde yazılır.  
III. Karşı oy kullananların görüşlerine kararda yer verilmez.  
IV. Kararlar, gerekçeli olarak ve oy birliği veya oy çokluğu ile alındığı da belli edilmek suretiyle raportörler tarafından yazılır.

**Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre kararların yazılması ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?**

- A) I ve II
- B) I ve IV
- C) II, III ve IV
- D) I, II, III ve IV

59. İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre Merkez Teşkilatı Özel Kalem Müdürlüğündeki "bilgisayar işletmeni"nin üst disiplin amiri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Müsteşar
- B) Genel Müdür
- C) Daire Başkanı
- D) Özel Kalem Müdürü

60. İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre taşra teşkilatında "il sivil savunma müdürü"nin disiplin amiri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Vali Yardımcısı
- B) Müsteşar
- C) Vali
- D) Müsteşar Yardımcısı

**TEST BİTTİ.  
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

## SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
- 2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.**
- 3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte geçerli kimlik belgelerinden birini (fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.**
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

## SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARILAR

- Soracağınız bir şey varsa şimdi sorunuz, sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.

*Hepinize başarılar dileriz.*

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

21 NİSAN 2018 TARİHİNDE YAPILAN

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVE YÜKSELME SINAVI

4. GRUP: 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRÜ B SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1. C	21. A	41. B
2. B	22. C	42. C
3. D	23. B	43. A
4. B	24. D	44. D
5. A	25. B	45. B
6. C	26. A	46. D
7. D	27. C	47. C
8. A	28. C	48. D
9. A	29. B	49. B
10. D	30. A	50. C
11. C	31. C	51. B
12. B	32. B	52. A
13. B	33. D	53. D
14. C	34. B	54. C
15. C	35. C	55. A
16. B	36. A	56. D
17. C	37. D	57. D
18. D	38. B	58. B
19. A	39. A	59. A
20. D	40. C	60. A